

	<p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5</p>		<p>Código: 110-17.52 Versión: 01 Fecha: 1/11/2019 Página 1 de 6</p>
---	---	--	--

**INFORME DE SUPERVISION 02
CONTRATO No. CDP 056- 2026**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	OSCAR MARINO MAYORGA HOYOS		
Identificación	10536391		
Fecha de suscripción del Contrato	16 de enero del 2026		
Objeto	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL TENDIENTES A FORTALECER LA PRESTACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN CUYO BENEFICIARIO SEA EL MUNICIPIO DE SUCRE CAUCA AL OCAD.		
Plazo de Ejecución	Indicar conforme se haya establecido en el contrato		
Fecha de Iniciación	16 de enero del 2026		
Fecha de Finalización	30 de junio del 2026		
Fecha de Suspensión	Inicio:	Fin:	
CDP No.	226		
RP No.	126		
Póliza:	N/A		
Fecha de Aprobación de la póliza:	N/A		

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000)
Valor Honorarios mensuales	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 20.000.000,00
Porcentaje de Ejecución	33,33%
Porcentaje por Ejecutar	66,67%
Estado de la Garantía	No Aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato se desagregan a continuación y así

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5		Código: 110-17.52
			Versión: 01
			Fecha: 1/11/2019
			Página 2 de 6

mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Apoyar en la revisión, actualización, ajustes, viabilización, aprobación, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por el sistema general de regalías SGR, y que se ejecuten y hayan sido ejecutados por el municipio en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo municipal.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
ACTIVIDAD 1.1: Durante este periodo se apoyó a la Secretaría de Planeación e Infraestructura municipal de Sucre Cauca, en la corrección de información relacionada con el contrato de Prestación de Servicios N° SAM-002-2025, en la plataforma del GESPROY-SGR, como también se solicitó y se asistió a la mesa técnica con funcionarios del SGR, regional Pacífico, para poder subsanar inconsistencias presentadas en el contrato; en el marco de la ejecución del proyecto denominado "RESTAURACIÓN, PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO DE LAS ÁREAS ESTRATÉGICAS, EL MACO Y LAS MINAS DEL MUNICIPIO DE SUCRE CAUCA, con el código BPIN: 2025197850001	Se adjunta como evidencia del producto, la captura de imágenes de la plataforma GESPROY, en 2 folios a doble cara	
ACTIVIDAD 1.2: Durante este periodo se apoyó a la Secretaría de Planeación e Infraestructura municipal de Sucre Cauca, en la proyección del informe mensual de ejecución de las actividades programadas en el marco de la ejecución del proyecto "RESTAURACIÓN, PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO DE LAS ÁREAS ESTRATÉGICAS, EL MACO Y LAS MINAS DEL MUNICIPIO DE SUCRE CAUCA, con el código BPIN: 2025197850001, para ser reportados en la plataforma del GESPROY.	Se adjunta como evidencia del producto, el informe del mes de enero del 2026, en 2 folios a doble cara	01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026
ACTIVIDAD 1.3: Durante este periodo se apoyó a la Secretaría de Planeación e Infraestructura municipal de Sucre Cauca, en la proyección del informe mensual de ejecución de las actividades programadas en el marco de la ejecución del proyecto denominado "APOYO A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS RURALES, DEL MUNICIPIO DE SUCRE, DEPARTAMENTO DEL CAUCA", con código BPIN:	Se adjunta como evidencia del producto, la captura de imágenes de la plataforma SPGR - SGR, en 2 folios a doble cara	

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5		Código: 110-17.52 Versión: 01 Fecha: 1/11/2019 Página 3 de 6
---	---	--	---

<p>2025197850003</p> <p>ACTIVIDAD 1.4: Durante este periodo se apoyó a la Secretaría de Planeación e Infraestructura municipal de Sucre Cauca, en la actualización de la información que permita el cierre del del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS ENTORNOS ESCOLARES OFICIALES CON TECNOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DIGITALES- FASE II-VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE SUCRE CAUCA ", con código BPIN: 2025197850002</p> <p>ACTIVIDAD 1.5: Durante este periodo se apoyó a la Secretaría de Planeación e Infraestructura municipal de Sucre Cauca, en la proyección de la Resolución por la cual se permite el cierre del del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS ENTORNOS ESCOLARES OFICIALES CON TECNOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DIGITALES- FASE II-VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE SUCRE CAUCA ", con código BPIN: 2025197850002.</p>	<p>Se adjunta como evidencia del producto, la captura de imágenes de la plataforma GESPROY- SGR, en 3 folios a doble cara</p> <p>Se adjunta como evidencia del producto, la proyección de la por medio de la cual se cierra el proyecto, en 3 folios a doble cara</p>
--	---

Obligación N°.2: Apoyo en el manejo de las plataformas digitales del sistema general de regalías como el GESPROY, SIRECI de la contraloría general de la república y el SUIFP – SGR; SPGR-SGR.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
<p>ACTIVIDAD 2.1: Durante este periodo, se apoyó a la Secretaria de Planeación e Infraestructura municipal de Sucre Cauca, en el reporte de la información en la plataforma del SIRECI, de la Contraloría General de la República, del formato 64-M7.3 – REGALIAS - CONTRTOS Y PROYECTOS - SGR, correspondientes al mes de enero del 2026; reportado el 09 de febrero del 2026, se adjuntan captura de imágenes de los formatos preestablecidos diligenciados</p>	<p>Se adjunta como evidencia del producto, la captura de imágenes de la plataforma del SIRECI-SGR, formato preestablecido de la Contraloría General de la República, en 4 folios a doble cara</p>	<p>01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026</p>
<p>ACTIVIDAD 2.2: Durante este periodo se apoyó</p>	<p>Se adjunta como evidencia del</p>	

	<p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5</p>		<p>Código: 110-17.52 Versión: 01 Fecha: 1/11/2019 Página 4 de 6</p>
--	---	--	---

<p>a la Secretaría de Planeación e Infraestructura municipal, en el proceso del seguimiento de los proyectos aprobados y financiados con recursos del SGR, en la plataforma del GESPROY, con el usuario del representante legal se realizó el "APRUEBA Y ENVIA", correspondiente al mes de enero del 2026, dicho reporte se realizó el 13 de febrero del 2026</p> <p>ACTIVIDAD 2.3: Durante este periodo se apoyó a la Secretaría de Planeación e Infraestructura municipal de Sucre Cauca, en el trámite respectivo, para la inactivación de la anterior Secretaría y la activación de la actual del usuario con el ROL DE "USUARIO REGISTRADOR", en la plataforma del SPGR-SGR, del Ministerio de Hacienda, para la Ingeniera Carolina Gasca Muñoz.</p> <p>ACTIVIDAD 2.4: Durante este periodo se apoyó a la Secretaría de Planeación e Infraestructura municipal de Sucre Cauca, en el ENVIO AL CORREO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA "admsgr@minhacienda.gov.co", solicitando la eliminación del usuario de SECRETARIA TÉCNICA, por cambio de personal.</p>	<p>producto, la captura de imágenes de la plataforma del GESPROY-SGR, de seguimiento de los proyectos, en 9 folios a doble cara</p> <p>Se adjunta como evidencia del producto, la captura de imágenes de la plataforma del SPGR-SGR, del Ministerio de Hacienda, en 2 folios a doble cara</p> <p>Se adjunta como evidencia del producto, la captura de imágenes de la plataforma del SPGR-SGR, del Ministerio de Hacienda, en 1 folio</p>	
--	---	--

Obligación N°.3 Brindar asistencia profesional a los funcionarios y contratistas de la alcaldía municipal y a la comunidad que estén interesados en formular proyectos o presentar iniciativas productivas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
Durante este periodo, el contratista no apoyó actividad alguna referente a proyectos, hacer financiados con recursos del SGR	No se adjuntan evidencias.	01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026

Obligación N°.4 Emitir concepto técnico de los proyectos financiados por SGR, conformar y participar del comité técnico de aprobación y viabilización, si fuese necesario.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5		Código: 110-17.52
			Versión: 01
			Fecha: 1/11/2019
			Página 5 de 6
Durante este periodo el contratista, no proyectó conceptos de viabilidad de proyectos		No se adjunta evidencias	01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CDPP 056- 2026**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	33,33%	33,33%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente periodo no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la secretaria Financiera.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5		Código: 110-17.52
			Versión: 01
			Fecha: 1/11/2019
			Página 6 de 6

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

*APORTA CERTIFICACIONES		SI	X	NO
(Planillas pagas y Certificación Individual)				
Periodo de Cotización	FEBRERO -2026	Numero de Planilla	9499521724	
No. Autorización o Referencia de Pago	53548719	Valor Total Pagado	\$508.300	

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

9. RELACION DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

1. Informe mensual de ejecución por el contratista – cuatro (04) folios
2. Soportes de informe – veintiocho (28) folios a doble cara
3. Documento Equivalente a Factura: un (01) folio
4. Certificación Tributaria: un (01) folio
5. Comprobante de pago de autoliquidación de aportes y soporte de pago, planilla No. 9499521724– cuatro (04) folios.

En consecuencia, se certifica que a los veintiocho (28) días del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026) el contratista ejecuto a satisfacción las actividades contractuales según el informe precedente.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
<i>Carolina Gasca Muñoz</i>	<i>Oscar Marino Mayorga Hoyos</i>
CAROLINA GASCA MUÑOZ	OSCAR MARINO MAYORGA HOYOS

Proyectó: Yansury Ruiz Salgado Apoyo a la Secretaria de Planeación municipal de Sucre Cauca YR
Revisa: Ing Carolina Gasca Muñoz- Secretaria de Planeación municipal

RECIBIDO
ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
SUCRE - CAUCA
Fecha: 25-03-2026
Hora: 3:40 pm
Radicado:
Firma: